

# Plano de Ação Anual 2026

 **INSTITUTO PHALA**  
Centro de Desenvolvimento para Surdos  
*Fundado em 1999*



### **I - INTRODUÇÃO**

- Considerando a Lei nº 8.069, de 13/07/1990 que institui o Estatuto da Criança e Adolescente.
- Considerando a Lei nº 8742/93, que dispõe sobre a LOAS – Lei Orgânica de Assistência Social.
- Considerando o Decreto Nº 5.626, De 22 de Dezembro de 2005. Que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº10.098, de 19 de dezembro de 2000.
- Considerando a Lei nº 12.101, de 27/11/2009 que dispõe sobre a certificação das entidades beneficentes de assistência social.
- Considerando a Resolução nº 145 de 15/10/2004, que dispõe da política nacional de Assistência Social.
- Considerando a Resolução nº 109, de 11/11/2009, que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
- Considerando a Resolução CNAS nº 16, de 05/05/2010 que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social dos Municípios e do Distrito Federal.

## Apresentamos

Plano de Ação 2026 do Instituto Phala – Centro de desenvolvimento para surdos,  
pautado nos itens descritos a seguir:

### **Missão:**

Promover a inclusão social e a defesa dos direitos das pessoas com deficiências auditivas.

### **Visão:**

Ser referência no acolhimento e atendimento a pessoa surda e ao deficiente auditivo.

### **Valores:**

Respeito às pessoas, igualdade, ética e honestidade, profissionalismo, responsabilidade e amor ao próximo.

## 2. Identificação

**Nome:** Instituto Phala – Centro de Desenvolvimento para Surdos

**Data de Fundação:** 11/12/1999

**CNPJ/MF:** 03.677.800/0001-30

**Endereço:** Praça da Bandeira, n.º 141 – Centro – Itatiba/SP – CEP 13250-329

**Telefone/Fax:** (11) 97226 5517 / (11) 99716-9829

**E-mail:** [diretoria@institutophala.org.br](mailto:diretoria@institutophala.org.br) / [karla@institutophala.org.br](mailto:karla@institutophala.org.br)

### **Responsável pela Instituição:**

Marcio Leandro Giaretta (Presidente)

CPF: 221.989.908-06

### **Responsável técnica:**

Karla Cristiane de Souza Giaretta

(Assistente social CRESS: 56750)

### 3. Finalidades Estatutárias

O Instituto Phala – Centro de Desenvolvimento para Surdos tem como finalidades estatutárias:

- 1- Promover a assistência social às pessoas portadoras de deficiência auditiva;
- 2- Defender os direitos, interesses reivindicações e anseios das pessoas surdas, junto a qualquer órgão público ou entidade privada;
- 3- Estabelecer relações com outras entidades congêneres ou não;
- 4- Atuar nos casos de preterições ou nos tratamentos discriminatórios prejudiciais aos legítimos interesses das pessoas surdas;
- 5- Promover gestões conciliatórias nas questões que possam gerar discórdia entre associados ou grupos de associados, com a finalidade de manter a harmonia na família associada em benefício do Instituto Phala e dos superiores interesses da entidade;
- 6- Instalar e manter a rede social em Itatiba, bem como criar a casa de apoio que acolha e assista pessoas surdas nas suas necessidades, proporcionando-lhes reintegração familiar e social;
- 7- Sugerir e promover eventos que alerte a sociedade a respeito da deficiência auditiva;
- 8- Apoiar as pessoas surdas quanto aos aspectos médicos, sociais, terapêuticos, jurídicos, materiais e afetivos;
- 9- Desenvolver atividades educacionais que visem a mudança de comportamento e a minimização da discriminação;
- 10- Promover o intercâmbio e colaborar com entidades congêneres ou de atividades correlatas no país e no exterior;
- 11- Promover gratuitamente a integração ao mercado de trabalho de pessoas com deficiência auditiva;
- 12- Promover a educação, através de conferências, congressos, cursos livres e/ou profissionalizantes, ou quaisquer outros tipos de reuniões que visem apoio e desenvolvimento cultural

## 4. Objetivos

### 4.1. OBJETIVO GERAL DA INSTITUIÇÃO:

➤ Oferecer um programa de intervenção multidisciplinar (desenvolvidas por assistente social, fonoaudióloga, psicóloga, pedagoga, pedagógico, instrutor surdo e intérpretes de Libras), para trabalhar as consequências educacionais, emocionais e sociais causadas pela perda auditiva, com enfoque bilíngue (Língua Portuguesa - Língua Brasileira de Sinais) a crianças, adolescentes e adultos surdos de Itatiba, bem como a suas famílias.

### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar um trabalho de acolhimento psicossocial às necessidades da família oferecendo suporte necessário ao indivíduo surdo, que pode ser, em muitos casos, estigmatizado e preterido em suas relações sociais.
- Promover atendimentos para o desenvolvimento linguístico habilitação/reabilitação fonoaudiológica otimizando o aproveitamento do resíduo auditivo, desenvolvimento de leitura orofacial, e aquisição do português em sua modalidade oral e/ou escrita;
- Atender as necessidades linguísticas da pessoa surda com a atuação de intérpretes de Libras em sala de aula, instrutor surdo e professor (a) bilíngue no atendimento especializado bilíngue em contraturno escolar na sede da instituição;

## 5. *Parceria com a Rede Municipal de Serviços*

Para o desenvolvimento do trabalho é necessária a parceria com órgãos públicos e rede municipal de serviços, a saber:

- Secretaria Municipal de Educação: intérprete nas escolas, contato direto com o CAEPI e escolas onde os surdos estão matriculados;
- Secretaria Municipal de Saúde/ SUS: encaminhamentos para a otorrino da rede, que realiza os encaminhamentos para a audiometria necessária para cadastro em nossa instituição. A audiometria (um dos exames realizados para a detecção da perda auditiva) é realizada na APAE – Itatiba; os casos são encaminhados para a ATEAL – Jundiaí, que realiza a doação das próteses auditivas e à manutenção das mesmas durante o período de garantia, entre outros;
- Secretaria Municipal de Saúde/ CAC (Centro de Atendimento à Criança): atendemos encaminhamentos advindos do CAC, do serviço de fonoaudiologia;
- Secretaria Municipal de Ação Social: participação no Conselho Municipal de Assistência Social e CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) para atendimento e orientações para famílias de baixa renda que necessitam de orientações em relação a benefícios e outros serviços e do CREAS (Centro Especializado de Assistência Social);
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA): conselho que prevê a defesa das crianças e adolescentes do município;
- Conselho Tutelar;
- Fundo Social;

Obs.: O Instituto Phala não trabalha com a doação de aparelhos ou manutenção, realizando os atendimentos de fonoaudiologia para orientação em relação ao uso.

## 6. *Origem dos Recursos*

- Os recursos destinados à Instituição são provenientes de prestação de serviços a Secretaria de Educação de Itatiba, com serviço do trabalho de intérpretes de Libras nas salas de aula, através de Chamamento Público;

- Cursos Libras na sede da instituição, nas empresas parceiras e online;
- Doações realizadas por pessoas físicas e jurídicas;
- Recursos angariados através de propostas e ações que visem à sustentabilidade da entidade (venda de macarrão em nossa sede e participação nos eventos municipais entre outros eventos beneficentes).
- Prestação de Serviços de Interpretação de Libras presencial ou online.
- Doações provenientes de parcerias culturais, no Teatro Raíno Zambotto, via decreto municipal.

## **7. Infraestrutura**

O Instituto Phala – Centro de Desenvolvimento para Surdos está localizado em imóvel alugado, no endereço Praça da Bandeira, n.º 141 – Centro, no município de Itatiba, SP. Compõem a sede: uma sala em que funcionam secretaria/sala de espera, uma sala para atendimento Fonoaudiológico, duas salas para atendimentos psicológicos, uma sala para atendimento social, uma sala de aula (utilizada para as aulas de apoio pedagógico e aulas de Língua Brasileira de Sinais), uma sala para o administrativo, uma sala para a coordenação pedagógica, uma sala de reuniões, uma sala utilizada como estúdio de gravação para os materiais pedagógicos e institucionais, uma sala aberta onde se encontra a impressora e armário com material pedagógico, um banheiro masculino, um banheiro feminino e uma cozinha.

## **8. Identificação de cada serviço, Projeto, Programa ou Benefício Socioassistencial**

**Tipo de Proteção:** Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

**Caracterização do serviço:** Média Complexidade.

**Identificação:**

**Usuários/beneficiários:** Familiares de Pessoas com diagnóstico de perda auditiva

**Período de execução do projeto:**

Início: 02/01/2026

Término: 29/12/2026

**Perfil:** Crianças, adolescentes e adultos com perda auditiva, bem como suas famílias.

**Meta:** 55 crianças, adolescentes e adultos com perda auditiva e suas famílias.

**Atendidos atualmente:** 53

**Objetivo geral:**

- Contribuir para melhorar as relações interpessoais da família, sensibilizando sobre a sua importância no desenvolvimento e da autonomia do filho surdo.

**Objetivos específicos:**

- Apoio à família que enfrenta desafios emocionais em decorrência do diagnóstico de surdez do filho;
- Orientar as famílias quanto aos benefícios socioassistenciais aos quais os surdos têm direito e do seu papel protetivo junto ao filho;
- Trabalhar as habilidades emocionais do surdo, para o seu desenvolvimento cognitivo, psicológico e social favorecendo o processo de inclusão social.
- Fortalecer a família para que possa possibilitar o desenvolvimento pleno dos surdos no que se refere às suas potencialidades linguísticas, intelectuais, sociais, afetivas, emocionais e culturais, assegurando-lhe possibilidades de integração à sociedade.

### **Atividades desenvolvidas:**

- Acolhimento dos novos usuários e suas famílias;
- Grupo de família mensal;
- Atendimento e orientação psicológica às famílias;
- Visitas domiciliares;
- Atendimento individual para orientação e encaminhamentos;
- Aulas de Libras para os familiares;

\* Aula de Libras: Essa proposta é uma iniciativa do Instituto para promover o ensino de Libras para os familiares dos surdos atendidos na instituição. Ao introduzir a língua de sinais no âmbito familiar, os membros poderão se comunicar melhor, além disso, será possível mostrar a importância da inclusão da comunidade surda na sociedade.

**Público – alvo:** Crianças, adolescentes e adultos com diagnóstico de surdos e ouvintes filhos das famílias dos usuários.

**Recurso financeiro utilizado:** Sem financiamento para 2026. Será realizado com Recursos Próprios em 2026, por ser um projeto essencial aos atendidos e seus familiares.

### **Projeto 02: “INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO PSÍQUICO E LINGUÍSTICO” – 2026**

#### **Período de execução do projeto:**

Início: 02/01/2026

Término: 29/12/2026

**Perfil:** Crianças, adolescentes com perda auditiva, bem como suas famílias.

**Meta:** 30 crianças e adolescentes com perda auditiva

**Atendidos atualmente:** 26

#### **Objetivo geral:**

Promover reabilitação bilíngue e o desenvolvimento psíquico da pessoa com perda auditiva do Município de Itatiba.

## **Objetivos Específicos:**

- Possibilitar o desenvolvimento das habilidades linguísticas, através da aquisição da Libras e o desenvolvimento das habilidades auditivas residuais;
- Promover a estimulação precoce, a fim de tentar suprir a privação sensorial auditiva existente.
- Reabilitação bilingue, desenvolvendo tanto o Português em sua modalidade oral e/ou escrita e a Libras.
- Trabalhar as habilidades emocionais para o seu desenvolvimento cognitivo, psicológico e social favorecendo o processo de inclusão social e no mundo do trabalho.

## **Atividades desenvolvidas:**

- Atendimentos Fonoaudiológico semanal;
- Atendimento Psicológico semanal individual;
- Atendimento Psicológico semanal em grupo;

**Recurso financeiro utilizado:** sem financiamento para 2026. Será realizado com Recursos Próprios em 2026, por ser um projeto essencial aos atendidos e seus familiares.

**Projeto 05: "Desenvolvimento e Empatia: A ARTE DA VIDA" - 2026**

## **Período de execução do projeto:**

Início: 02/01/2026

Término: 29/12/2026

**Perfil:** Crianças, adolescentes, adultos com perda auditiva, bem como suas famílias.

**Meta:** 25 crianças, adolescentes e adultos com perda auditiva

**Atendidos atualmente:** 15

## **Objetivo geral:**

Desenvolver e aprimorar competências psicossociais, a fim de promover autonomia, saúde mental, e qualidade de vida a pessoa surda do Município de Itatiba – SP

### **Objetivos Específicos:**

- Possibilitar o desenvolvimento de habilidades socioemocionais – comunicação, empatia, sociabilidade, inteligência emocional e habilidades de trabalho;
- Desenvolvimento corporal – coordenação motora, percepção espacial e noção corporal;
- Funções executivas – atenção, memória, flexibilidade cognitiva, controle inibitório, aprendizagem e linguagem;

### **Atividades desenvolvidas:**

- Atividades semanais internas e/ou externas;
- Atendimento Psicossocial individual e/ou em grupos;
- Palestras informativas, oficinas com temas pré-determinados e/ou sugeridos;
- Passeios e visitas;
- Avaliações de rastreios e investigação dos aspectos cognitivos quando julgar necessário pela rede ou pela equipe multiprofissional;

**Recurso financeiro utilizado:** sem financiamento para 2026. Será realizado com Recursos Próprios em 2026, por ser um projeto essencial aos atendidos e seus familiares.

## **Projeto 04: "APRENDIZ" – 2026**

**Público – alvo:** crianças com perda auditiva matriculadas na rede regular de ensino municipal.

### **Objetivo geral:**

Proporcionar ao aluno surdo uma educação de qualidade criando um ambiente apropriado às formas singulares de seu processamento cognitivo e linguístico através da mediação de intérpretes de Libras e da capacitação e formação dos educadores da rede.

**Capacidade de atendimento:**

A proposta é atender sete alunos matriculados na rede municipal de ensino com intérprete de libras e instrutores surdos em sala de aula. Além deste trabalho, 25 crianças e adolescentes com perda auditiva (atendidas ou não pelo intérprete) frequentam semanalmente aulas de reforço escolar oferecido por professor bilíngue (Libras/Língua Portuguesa) e instrutor surdo dentro da Instituição. São atendidos também quatro adultos com aulas de Libras, orientação pedagógica para adquirirem a habilitação (CNH) e se manterem atualizados e dando continuidade no desenvolvimento pedagógico.

**Recurso financeiro utilizado:** repasse de verba advinda da Secretaria de Educação de Itatiba, através de prestação de serviço do trabalho de intérpretes de Libras em sala de aula.

**Projeto 05: "PHALA NA EMPRESA" – 2020**

**Público – alvo:** adolescentes e adultos com perda auditiva.

**Objetivo geral:**

Promover a inserção qualificada e com acessibilidade da pessoa surda no mercado de trabalho.

**Atividades desenvolvidas:**

A proposta é uma iniciativa do Instituto Phala para acompanhar a vida profissional da pessoa surda, desde a sua indicação para a empresa ao treinamento quando admitido. O intuito é propor a empresa os serviços dos intérpretes de Libras para promover a comunicação entre empregador e empregado, dar suporte psicossocial ao surdo na sede do instituto, mediando possíveis conflitos.

**Recurso financeiro utilizado:** Recursos próprios e venda de serviços especializados.

**AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS / CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Período de Execução):**

Metas/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Entrevistas/ cadastro/ recadastro/ Acolhimento social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Levantamento dos materiais necessários para utilização nos atendimentos e reuniões	X	X					X					
Organização dos atendimentos das especialidades	X						X					
Atendimentos fonoaudiólogos às crianças/adolescentes		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Atendimentos psicológicos aos pais e crianças, adolescentes e adultos.		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Atendimento de Apoio Pedagógico aos usuários.		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Grupo de Pais		X		X		X		X		X		X
Aulas de Libras para usuários e famílias		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Reunião da equipe de profissionais	X		X		X		X		X			X
Avaliações técnicas	X		X		X		X		X		X	

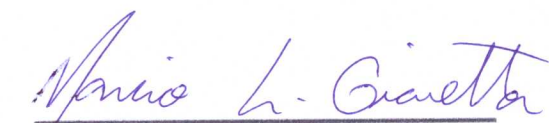
**Quadro de Recursos Humanos da entidade**

Qt	Profissão	Descrição das funções	Carga Horária Semanal	Vínculo com a entidade
01	Assistente Social	Acolhimento, triagem e orientação individual e ao grupo familiar para encaminhamento e inclusão em serviços socioassistencial e demais políticas setoriais, por meio de articulação em rede; realizar visitas domiciliares e institucionais; Participar das reuniões de CMAS e da rede socioassistencial. Encaminhamento dos surdos para o mercado de trabalho. Elaborar o plano anual e o relatório anual das atividades, acompanhar sua realização e propor ajustes. Preenchimento dos editais para participar de seleções de projetos. Reportar à diretoria da instituição todas as informações necessárias do funcionamento dos projetos.	15h	CLT

01	Coordenadora Técnica	Coordenar a equipe, elaboração dos projetos, planejamento das atividades, acompanhar sua realização e propor ajustes.	10h	CLT
01	Coordenação Pedagógica bilíngue	Coordenar as ações das equipes envolvidas no projeto; Efetuar o planejamento, operacionalização, acompanhamento e avaliação do projeto; Coordenar e elaboração do plano de trabalho e do planejamento técnico-pedagógico; Coordenar o atendimento educacional especializado; Atuar no desenvolvimento de instrumentos de avaliação e os resultados de sua aplicação; Atender e representar o projeto na Secretaria de Educação quando solicitado; Realizar e coordenar as reuniões de estudos com a equipe técnica a fim de atingir os objetivos propostos pelo projeto no plano de trabalho e no planejamento do projeto; fazer visitas técnicas, relatar e acompanhar a execução do projeto; Aperfeiçoar os dados registrados para desenvolvimento de pesquisas. Reportar a diretoria da instituição todas as informações necessárias do funcionamento do projeto.	40h	CLT
02	Psicóloga	Realizar atendimentos psicológicos individuais e em grupo; Atender, em parceria com a assistente social, as demandas psicossociais; Realizar visitas domiciliares para acompanhamento e orientação; Fazer acolhimento de famílias e surdos; Orientar a rede de serviços quando solicitada; Realizar o trabalho de orientação profissional ao grupo de adolescentes; Manter o registro das atividades e os prontuários dos atendidos atualizados.	20h / 8h	CLT
01	Fonoaudióloga	Orientações aos atendidos e familiares quanto ao uso e manutenção adequados da prótese auditiva e equipamento de implante coclear; Terapia fonoaudiológica para o desenvolvimento das habilidades auditivas residuais, a fim de alcançar o desenvolvimento da oralidade. Trabalhar as dificuldades de leitura e escrita decorrentes da perda auditiva e desenvolvimento da Libras; Realizar encaminhamentos para exames que diagnosticam surdez/perda auditiva e aquisição de aparelhos auditivos;	11h30	CLT

		Orientações às comunidades relacionadas à perda auditiva, prótese auditiva, implante coclear e encaminhamentos para a rede municipal de saúde.		
01	Instrutora Surda/Libras	Ministrar aulas de Libras para famílias e beneficiários; colaborar junto a psicóloga na oficina de cidadania.	13h30	CLT
01	Professor Bilíngue de Apoio Fluente em Libras	Presta Atendimento Educacional Especializado: Garantir que sejam reconhecidas e atendidas as particularidades de cada aluno surdo. São consideradas materiais: Libras, interpretação de Libras e ensino de Língua portuguesa para surdos; atendimento educacional especializado. Presta um atendimento complementar e não substitui o conteúdo curricular ministrado na sala de aula regular.	35h	CLT
01	Instrutor Surdo	Mediação junto aos alunos surdos, sendo modelo para o desenvolvimento linguístico, cognitivo e de aprendizagem aos mesmos, visto que a maioria das crianças surdas são filhos de pais ouvintes, o que acontece uma apropriação tardia de língua e, conseqüentemente, em dificuldade de aprendizagem no contexto escolar.	25h	CLT
07	Intérprete de Libras	Realizar a interpretação da Língua Brasileira de Sinais em sala de aula ou quando necessário em outros espaços.	30h	CLT
05	Intérprete de Libras Empresarial	Realizar a comunicação entre surdos (usuários da Língua Brasileira de Sinais – Libras) e ouvintes no ambiente corporativo, garantindo acessibilidade e inclusão nas interações profissionais.	40h	CLT
01	Coordenadora Administrativa	Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atende fornecedores e clientes, fornecendo informações sobre produtos e serviços; trata dos documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Cuidar de toda parte administrativa da instituição, em especial dos repasses financeiros, recebendo a verba e alocando de acordo com o plano de trabalho, seguindo a regra de prestação de contas dos projetos específicos; Reportar à diretoria da instituição as informações necessárias do funcionamento da instituição.	24h	CLT
01	Recepcionista	Responsável pelas atividades ligadas a recepcionar pessoas, realizando e transferindo ligações internas e externas. Receber, organizar e encaminhar correspondências, executar o arquivamento de documentos	44h	CLT

		<p>e atualizar os registros. Organização da agenda, livro de registros e demais equipamentos, entrega de comunicados.</p> <p>Controlar contas a pagar e receitas; emitir notas fiscais; manter arquivos, e cadastros de informações atualizadas; assessorar a coordenação administrativa, bem como os coordenadores com questões de rotinas de trabalho, preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mail.</p>		
01	Captador de Recursos	<p>Responsável pela organização de eventos. Expertise em captação de recursos, como patrocínios e outros repasses financeiros, para custeio das atividades a serem desenvolvidas. Experiência em acompanhamento de todas as atividades durante a execução. Planejamento de ações para a obtenção de recursos financeiros, materiais ou de serviços para a organização. Responsável por planejar, executar e acompanhar estratégias de captação de fundos, tanto com pessoas físicas, pessoas jurídicas e empresas. Atua no relacionamento com doadores e parceiros, na elaboração de projetos e propostas de financiamento, e na promoção da imagem da organização perante o público-alvo. Realiza a gestão de voluntariado.</p>	40h	CLT
01	Reprografia, microfilmagem e digitalização	<p>Auxílio no controle da quantidade de estoques e as vendas de produtos; organizar os produtos para eventos; compras; limpeza e organização da Instituição.</p>	20h	PJ


---

 Marcio Leandro Giaretta  
 Presidente da Instituição


---

 Karla Cristiane de Souza Giaretta  
 Assistente Social CRESS 56.750  
 Coordenação Técnica